



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang 't Boerderijke (BSO)

Breemortelweg 12

5753 RH Deurne

Registratienummer 151407915

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Deurne
Datum inspectie:	07-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Kinderopvang 't Boerderijke is een particuliere kinderopvangorganisatie welke kinderopvang en BSO aanbiedt op twee locaties te Deurne. Kinderopvang 't Boerderijke is oorspronkelijk gestart als gastouderopvang en sinds 2010 verdergegaan als kinderdagopvang in het buitengebied van Deurne. In 2013 is de locatie aan de Breemortelweg uitgebreid met buitenschoolse opvang. In 2014 is de houder tevens gestart met het aanbieden van buitenschoolse opvang in basisschool Zeilberg. BSO 't Boerderijke is alle dagen geopend. Op woensdag zijn er momenteel geen kinderen. De locatie bevindt zich in een ruime landelijke omgeving. Op het terrein zijn verschillende dieren aanwezig; o.a. herten, kippen, konijnen, een varken, alpaca's.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 44 kindplaatsen met registratienummer 151407915.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis van de afgelopen jaren.

Soort inspectie/datum	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 25 april 2017	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldoen aan de Wet kinderopvang
Jaarlijkse inspectie 13 november 2018	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldeden aan de Wet kinderopvang
Jaarlijkse inspectie 16 juli 2019	De inspectieactiviteiten richtten zich op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. Na het aanbieden van herstelaanbod (veiligheid en gezondheid; inhoud meldcode) voldoen de getoetste items aan de Wet kinderopvang
2020	Vanwege Corona maatregelen is er geen jaarlijkse inspectie uitgevoerd
Jaarlijkse inspectie 9 februari 2021	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items, na herstelaanbod (inhoud pedagogisch beleidsplan) voldoen aan de Wet kinderopvang

Huidige inspectie

De inspectie, uitgevoerd op 07 februari 2022, betreft het jaarlijks inspectiebezoek. In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Ouderrecht.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is herstelaanbod gedaan op de domeinen: Pedagogisch Klimaat - Pedagogisch beleid & Personeel en groepen - stabiliteit van de opvang voor kinderen. In het rapport wordt dit verder toegelicht onder de betreffende domeinen.

Conclusie

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden na herstelaanbod voldoen aan de Wet Kinderopvang en deels niet voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd op het domein: Personeel en groepen - aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires waarvoor geen herstelaanbod is gedaan. Een van deze overtredingen komt in aanmerking voor de coulancregeling. Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

- Overtreding: pedagogisch beleid beschrijving samenvoegen van groepen - hersteld na herstelaanbod
- Overtreding: personeel en groepen kinderen worden opgevangen in meerdere tweede basisgroepen en in meerdere vaste stamgroepen - hersteld na herstelaanbod
- Overtreding: toestemmingsformulieren andere basisgroep zijn te algemeen - hersteld na herstelaanbod
- **Overtreding 28 januari 2022: personeel en groepen rekenregels bkr - geen herstelaanbod geboden**
- Overtreding 3 februari 2022: personeel en groepen rekenregels bkr - geen herstelaanbod geboden -> Door personeelstekort dat is ontstaan (enkel) ten gevolge van de RIVM richtlijn (corona, quarantaine) kan onverhoopt niet worden voldaan aan kwaliteitseisen. Er is op deze dag sprake van verantwoorde kinderopvang binnen de coulanceregeling.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' **na herstelaanbod** voldoet aan de gestelde eisen.

't Boerderijke BSO hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Herstelaanbod

Ten tijde van de inspectie bevat het pedagogisch beleidsplan geen concrete beschrijving van de werkwijze van de basisgroepen met betrekking tot samenvoegen. Er staat enkel beschreven over het samenvoegen van basisgroepen: *'Ook worden groepen samengevoegd als er minder kinderen aanwezig zijn of door een samenstelling van de groepen waardoor het fijner of leuker kan zijn voor de kinderen of soms organisatorisch beter voor de personeelsbezetting.'*

Steekproefsgewijs blijkt dat er in de weken voorafgaand aan de inspectie, kinderen, wanneer de eigen basisgroep gesloten is, worden opgevangen in andere basisgroepen. Dit kan, mits de kinderen worden opgevangen in één enkele andere basisgroep, wat niet gebeurt.

Verder wordt een tweede basisgroep in de weken voorafgaand aan de inspectie niet louter ingezet voor het aanbod van extra dagdelen als er geen plek is op de eigen groep, dit gebeurt ook wanneer kinderen het leuk vinden om in een andere groep te spelen, of omdat het organisatorisch beter uit komt, of voor pedagogische doeleinden, of bij een lagere bezetting, of omdat er een kind te veel is.

Ook zijn de toestemmingsformulieren '*andere basisgroep*' die gebruikt worden op de locatie te algemeen. Onduidelijk is wat de situatie is, welke groep de tweede groep is, en hoelang de periode zal duren.

De locatieverantwoordelijke heeft van de mogelijkheid gebruikt gemaakt om herstelaanbod toe te passen op bovenstaande voorwaarde.

Conclusie herstelaanbod

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn een toevoeging gedaan aan het pedagogisch beleidsplan en dit naar de toezichthouder gestuurd. De toezichthouder heeft presentielijsten en benodigde toestemmingsformulieren opgevraagd over de afgelopen periode (week 6 t/m 9). De toezichthouder constateert dat het beleid en de toestemmingsformulieren nu voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1: Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang 't Boederijke Buitenschoolse Opvang Versie Januari 2021 - *'alle kinderen mogen zelf uit allerlei leuke activiteiten kiezen waar ze zin in hebben en waarbij ze kunnen leren en ontdekken'*

Praktijk: Ten tijde van de inspectie gaat een beroepskracht rond met een lijstje; zij inventariseert welke kinderen mee willen doen aan een activiteit (voetje v.d. vloer of verven met ijsjes) of vrij willen spelen. De kinderen maken een voor een een keuze. Vrij spelen kan binnen of buiten. Ieder kind trekt vervolgens zijn of haar eigen plan. Er zijn kinderen binnen aan het tekenen, binnen aan het spelen in een speelhuisje, er wordt buiten gespeeld op speeltoestellen, op het voetbalveld, gestept, gefietst.

Citaat 2: Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang 't Boederijke Buitenschoolse Opvang Versie Januari 2021 - *'Wij helpen kinderen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te zijn en een positief zelfbeeld te verkrijgen'*

Praktijk: Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Er is zowel buiten als binnen een beroepskracht aanwezig. Ook is er een beroepskracht die de activiteit ijsjes schilderen begeleid.

7 van 24

Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Onaangekondigd inspectiebezoek 07 februari 2022)
- Observatie(s) (Onaangekondigd inspectiebezoek 07 februari 2022)
- Website (<https://www.kinderopvangboerderijke.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Kinderopvang 't Boerderijke BSO versie jan 2021 & feb 2022)
- toestemmingformulieren vakantie 1,3,4 maart 2022

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

Door middel van een steekproef is van 12 beroepskrachten gecontroleerd of ze in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De 12 getoetste beroepskrachten, houder/locatiemanager, pedagogisch beleidsmedewerkers en andere structureel aanwezigen (stagiaires) zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Tijdens de inspectie zijn er drie stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van drie beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (Alle drie een beroepsopleiding op minimaal-niveau mbo-4 dat zonder aanvullend bewijs kwalificeert voor pedagogisch medewerker in de dagopvang, de peuteropvang en/of de buitenschoolse opvang of een docentenopleiding vanaf hbo-niveau én zij beschikken alle drie over een schriftelijk bewijs van gevolgde scholing in pedagogiek kinderen 0-13 jaar en/of coaching.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' **niet voldoen** aan de gestelde eisen.

Overtreding: Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' niet voldoen aan de gestelde eisen. Er wordt niet altijd (bewust) gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

28 januari 2022:

De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Een groep waarin kinderen van 4 tot 13 jaar voorkomen mag uit maximaal achttien 4 tot 7 jarige kinderen bestaan. Op 28 januari 2022 worden er meer dan 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar opgevangen in dezelfde groep.(1 kind meer dan toegestaan) (geen coulancregeling)

3 februari 2022:

In de categorie van 4 tot 7 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 20 kinderen opvangen. Op 3 februari 2022 worden er meer dan 20 kinderen in de categorie van 4 tot 7 jaar opgevangen in een groep.(1 kind meer dan toegestaan)

Door personeelstekort dat is ontstaan (enkel) ten gevolge van de RIVM richtlijn (corona, quarantaine) kan onverhoopt niet worden voldaan aan kwaliteitseisen op 3 februari 2022. Er is op deze dag sprake van verantwoorde kinderopvang binnen de coulancregeling.

De pedagogisch coaches worden ook ingezet op de groepen. Omdat zij ingezet worden als beroepskrachten dienen zij ook coaching te ontvangen in de uitvoering van hun werkzaamheden. 't Boerderijke beschikt over meerdere pedagogisch coaches. Zij coachen elkaar dan ook onderling.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' **na herstelaanbod** voldoen aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

Ten tijde van de inspectie blijkt steekproefsgewijs dat er in de weken voorafgaand aan de inspectie, in week 4 en 5, kinderen, wanneer de eigen basisgroep gesloten is, worden opgevangen in meerdere andere basisgroepen.

Verder wordt een tweede basisgroep in de weken voorafgaand aan de inspectie niet louter ingezet voor het aanbod van extra dagdelen als er geen plek is op de eigen groep, dit gebeurt ook wanneer kinderen het leuk vinden om in een andere groep te spelen of omdat het de beroepskrachten beter uitkomt, voor pedagogische doeleinden, of bij een lagere bezetting, of omdat er een kind te veel is.

De inzet van beroepskrachten is instabiel, zo blijkt uit de roosters. De opvang is niet duidelijk en voorspelbaar waardoor onvoldoende stabiliteit wordt geboden.

De locatieverantwoordelijke heeft van de mogelijkheid gebruikt gemaakt om herstelaanbod toe te passen op bovenstaande voorwaarde.

Conclusie herstelaanbod

De toezichthouder heeft presentielijsten toegestuurd gekregen over de afgelopen periode; week 6 t/m week 9. De toezichthouder constateert dat de presentielijsten voldoen aan de gestelde eisen; kinderen worden nu enkel opgevangen in één andere basisgroep bij afname van extra dagdelen als er geen plek is op de eigen groep. De opvang vindt nu plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen.

De inzet van beroepskrachten is nog niet geheel stabiel, maar wel stabiel, blijkt uit de roosters.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen
BSO 't Boerderijke	Max. 18 kinderen 4- 7 jaar en min. 4 kinderen 7- 13 jaar	22 kinderen	Max. 22 week 6 t/m week 9
BSO 't Schuurke	4-7 jaar	10 kinderen	Max. 10 week 6 t/m week 9
BSO 't Weike	7-12 jaar	12 kinderen	Max. 11 week 6 t/m week 9

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Onaangekondigd inspectiebezoek 07 februari 2022)
- Observatie(s) (Onaangekondigd inspectiebezoek 07 februari 2022)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd 11 februari 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (151407915)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (3 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (Presentielijst week 3 en 4 2022 & 7 februari 2022 & week 6 t/m 9 2022)
- Personeelsrooster (Presentielijst week 3 en 4 2022 & 7 februari 2022 & week 6 t/m 9 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Kinderopvang 't Boerderijke BSO versie jan 2021 & feb 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Drie exemplaren ingezien incl. schriftelijk bewijs van gevolgde scholing in pedagogiek kinderen 0-1)
- toestemmingformulieren vakantie 1,3,4 maart 2022

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken, nieuwsbrieven etc.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website. Deze is tevens te vinden in de hal in de folderbak waar allerlei documenten inzitten betreffende de opvang.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar in het informatieboekje van 't Boerderijke en in het protocol klachtenregeling dat te vinden is in de folderbak.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie van 't Boerderijke bestaat uit drie losse oudercommissies: één voor het Kinderdagverblijf Breemortelweg, één voor de Buitenschoolse Opvang Breemortelweg en één voor de Buitenschoolse Opvang BS Zeilberg. Omdat de locaties (nog) erg met elkaar verweven zijn wordt gelijktijdig vergaderd. Mocht dit in de toekomst toch niet praktisch blijken wordt de werkwijze aangepast. In totaal zijn er nu acht leden. BSO Breemortelweg wordt vertegenwoordigd door 3 ouders, BSO BS

Zeilberg door 2 ouders en KDV Breemortelweg wordt vertegenwoordigd door 4 ouders daar een ouder één kind op de BSO en één kind op het KDV heeft zitten.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De oudercommissie geeft aan zeer tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum. *'Wij hebben een goede indruk van de locatie en de dagelijkse leiding. Met hen zijn er zeer korte lijntjes waarbij onze inbreng (gevraagd en ongevraagd) gewaardeerd wordt en serieus wordt genomen. Op het kindercentrum werken kundige leidsters en er heerst een informele sfeer waar op een professionele manier gewerkt wordt. De kinderen ervaren plezier en ouders worden goed geïnformeerd over allerhande informatie'*

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens de intake geïntroduceerd bij de ouders. Zo zijn de ouders meteen vanaf het begin op de hoogte daarvan. Ook staat er een stukje over de klachtenregeling in het informatieboekje van 't Boerderijke. En op alle groepen staat het protocol klachtenregeling in de folderbak. Mochten er wijzigingen komen, wordt dit in de nieuwsbrief gecommuniceerd die ouders maandelijks ontvangen. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten is opgesteld. Voor het jaar 2020 is er geen jaarverslag klachten opgesteld omdat er geen klachten zijn ingediend.

De houder heeft het klachten jaarverslag dusdanig niet voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder toegezonden en heeft het verslag dusdanig niet gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Per mail ontvangen 20 januari 2022)
- Interview houder (Per mail toelichting)
- Interview anders namelijk: (Onaangekondigd inspectiebezoek 07 februari 2022)
- Observatie(s) (Onaangekondigd inspectiebezoek 07 februari 2022)
- Reglement oudercommissie (Huishoudelijk reglement oudercommissie BSO Breemortelweg Kinderopvang 't Boerderijke 2021))
- Website (<https://www.kinderopvangboerderijke.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Kinderopvang 't Boerderijke BSO versie jan 2021 & feb 2022)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling Protocol Kinderopvang 't Boerderijke Dec 2021)
- Jaarverslag klachten (Jaarverslag Klachtenregeling 2020 Kinderopvang 't Boerderijke)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en

bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse opvang 't Boerderijke
Website : <http://www.kdvboerderijke.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000004984277
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : 't Boerderijke B.V.
Adres houder : Breemortelweg 12
Postcode en plaats : 5753 RH Deurne
KvK nummer : 68438338
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Sarah - Lee Laros

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deurne
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 5750 AA DEURNE

Planning

Datum inspectie	: 07-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 14-03-2022
Zienswijze houder	: 22-03-2022
Vaststelling inspectierapport	: 24-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 14-04-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Fijn dat we een herstelaanbod gekregen hebben voor onze werkwijze wat het samenvoegen van de basisgroepen betreft.

Graag wil ik wel reageren op de overtreding van vrijdag 28 januari. Er waren deze dag 20 BSO kinderen bij de groep BSO 't Boerderijke aan het spelen. Volgens de kind ratio mogen er 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar spelen in deze groep. Maar deze dag hadden we 19 kinderen in de leeftijd 4 tot 7 jaar en 1 kind in de leeftijd van 7 tot 13 jaar. Wij waren er niet van bewust dat dit niet mocht. Want het waren gewoon 20 kinderen.

Wat de overtreding van donderdag 3 februari betreft; Op deze dag hadden we 6 leidsters thuis zitten met corona en hebben we écht alles op alles gezet om al onze groepen open te kunnen houden. De leidsters die normaal niet werken op donderdag waren op deze dag allemaal al extra aan het werk.

Het is jammer dat nu het gevolg is dat we deze middag bij BSO 't Boerderijke in overtreding zijn met 1 kind te veel op de groep terwijl we in onze ogen wel op een verantwoordelijke manier alle BSO-kinderen opvang hebben kunnen bieden.

We begrijpen dat deze overtreding vermeld wordt in het inspectierapport maar omdat we in de ergste periode van de Coronacrisis zaten, hopen we dat deze omstandigheid onder de coulanceregeling valt van de kinderopvang.

Groetjes,
Locatiemanager Kinderopvang 't Boerderijke