



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Boerderijke Breemortel (KDV)  
Breemortelweg 12  
5753RH Deurne  
Registratienummer 102701015

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Deurne
Datum inspectie:	16-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
HERSTELAANBOD .....	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	10
PERSONEEL EN GROEPEN .....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	13
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>17</b>
OPVANGGEGEVENS .....	17
GEGEVENS HOUDER .....	17
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>17</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	17
PLANNING .....	17
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>18</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

't Boerderijke is sinds januari 2010 gestart als een kleinschalige kindercentrum voor dagopvang in het buitengebied van Deurne. Voorheen was er op deze locatie, sinds 2003, gastouderopvang in een samenwerkingsverband met drie gastouders. Naast de dagopvang is er sinds 15 oktober 2012 één BSO groep met maximaal 20 kinderen. In augustus 2013 is een voormalige schuur in gebruik genomen, die volledig verbouwd is tot kindercentrum voor zowel dagopvang en BSO. Vanaf die tijd is er een tweede BSO groep geopend met maximaal 10 kinderen. In november 2016 heeft de houder een verzoek uitbreiding kindplaatsen (van 30 naar 40) ingediend. Op 1 januari 2019 heeft een uitbreiding kindplaatsen plaatsgevonden van 40 naar 44 kindplaatsen.

De houder had tot april 2017 de volgende kindercentra:

- Breemortelweg dagopvang;
- Breemortelweg buitenschoolse opvang;
- D'n Draai dagopvang (per 3 april 2017 niet meer geregistreerd);
- Zeilberg buitenschoolse opvang (BSO).

De locatie 'D'n Draai is met ingang van april 2017 verhuisd naar de locatie aan de Breemortelweg. Bij de locatie aan de Breemortelweg ligt het kindercentrum op het terrein van een voormalige varkenshouderij, die in 2011 gestopt is. Vanaf april 2017 bestaat de buitenschoolse opvang uit drie basisgroepen: 't Boerderijke, 't Stalleke en 't Weike. De dagopvang bestaat uit 5 stamgroepen.

De BSO is 48 weken per jaar geopend. Het kindcentrum is drie weken per jaar gesloten in de zomer tijdens de bouwvak vakantie en tussen Kerst en Oud en Nieuw (een week). Verder is de BSO gesloten op feest- en gedenkdagen.

Bij de BSO komen kinderen van diverse scholen in Deurne. De kinderen worden met een auto of busje opgehaald. De kinderen van de voorschoolse opvang worden met een busje en/of auto naar de basisschool gebracht.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2016.

<b>Datum/soort inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
14-09-2016 Jaarlijks onderzoek	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldeden aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
25-04-2017 Jaarlijks onderzoek	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldeden aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
13-11-2018 Jaarlijks onderzoek	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldeden aan de Wet kinderopvang.

## **Huidige inspectie 16 juli 2019**

In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid.

Tijdens de huidige inspectie heeft een observatie plaatsgevonden op een dinsdagochtend in drie verticale groepen. De toezichthouder is goed ingelicht door de aanwezige beroepskrachten en de houder van het kindcentrum. Documenten zijn op locatie ingezien en per email ontvangen.

## **Conclusie**

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen na herstelaanbod aan de Wet Kinderopvang.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt beoordeeld of er sprake is van verantwoorde dagopvang waarbij zorg gedragen wordt voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

### **Pedagogisch beleid**

't Boerderijke B.V. hanteert een pedagogisch beleidsplan voor het kinderdagverblijf, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleids- en werkplan wordt gehandeld.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere beschreven (twee citaten):

Citaat 1:

*'Ondersteunen van ouders. Naast het ondersteunen van kinderen, vinden wij het ook belangrijk ouders te accepteren, respecteren en serieus te nemen. Contact tussen ouders en de pedagogisch medewerkers is voor ons van groot belang voor de kwaliteit van de opvoeding. (...) We vinden het belangrijk dat zowel onze pedagogisch medewerkers als ouders de tijd nemen bij het brengen en halen van de kinderen. Dit zijn de waardevolle momenten voor het opbouwen van een goed contact en het onderhouden van een vertrouwensrelatie tussen de ouders en ons.'*

### **Observatie**

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten de tijd nemen om ouders tijdens het brengmoment te woord te staan. Er wordt informatie uitgewisseld met betrekking tot de kinderen (voeding, dagritme, thuissituatie) en er vindt afstemming plaats .

Citaat 2:

*'Dagindeling kinderdagverblijf. (...) We werken met het VVE programma Puk. Om de zes weken staat er een thema centraal zoals knuffels, dit ben ik, ik en mijn familie, reuzen en kabouters enzovoort. Hierbij worden passende activiteiten toegevoegd. Dit zijn verschillende afwisselende activiteiten waarbij elke keer een ander ontwikkelingsgebied gestimuleerd wordt.'*

en

*'Creatieve ontwikkeling. (...) Onze groepen worden naar aanleiding van verschillende thema's versierd met allerlei knutselwerkjes.'*

### **Observatie**

Tijdens de observatie is gezien dat er gewerkt wordt met thema's. Het thema 'Zomer' was duidelijk zichtbaar in de groepsruimte en ook het activiteitenaanbod is afgestemd op het thema. In de groepsruimtes hangen knutselwerkjes en tekeningen aan de wand, gerelateerd aan het thema Zomer. In één van de groepsruimtes was een 'ijssalon' ingericht.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. van der Kant)
- Interview (9 beroepskrachten, 1 stagiaire)
- Observatie(s) (dinsdag 16-07-2019, 08.00- 10.45 uur)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en Peuterschool, versie mei 2019)
- Notulen teamoverleg (18-02-2019 en 07-05-2019)
- Observaties: 8.00 - 9.00 uur 't Schuurke (15 kinderen met 3 beroepskrachten), 10.00-10.30 uur 't Stalleke (16 kinderen met 3 beroepskrachten),
- 10.30-10.45 uur 't Weike (16 kinderen met 3 beroepskrachten)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Door middel van een steekproef is van 12 aanwezige beroepskrachten (waarvan twee pedagogisch coaches) en een stagiaire gecontroleerd of zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Deze medewerkers staan ingeschreven en de houder heeft zorg gedragen voor koppeling in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De twaalf aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

't Boerderijke B.V. heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. Zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (onderdeel: *B1 Diploma/getuigschrift/IDW-waardering/DUO-verklaring van een opleiding op minimaal mbo-niveau 4 die kwalificeert voor de functie van Pedagogisch Medewerker en/of Peuterspeelzaalleidster in combinatie met een bewijs van gevolgde scholing op het terrein van coaching\* en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar\*\**).

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Ten tijde van de inspectie worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kinderdagverblijf 't Boerderijke Breemortel de wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet (verdeeld over de verschillende kindercentra), heeft vastgelegd.

Dit overzicht is jaarlijks vastgelegd en is inzichtelijk voor de beroepskrachten en ouders.

De beoordeling van de beschreven uren zal tijdens de volgende inspectie plaats vinden in 2019.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen.

<b>Stamgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen tijdens observatie</b>
't Boerderijke	0-4 jaar	16	16
't Schuurke	0-4 jaar	16	15
't Weike	0-4 jaar	16	16
't Stalleke	0-4 jaar	16	16
Peuterschool	2,5-4 jaar	16	Gesloten tijdens inspectie

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. van der Kant)
- Interview (9 beroepskrachten, 1 stagiaire)
- Observatie(s) (dinsdag 16-07-2019, 08.00- 10.45 uur)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 16-07-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (12 beroepskrachten, 2 pedagogisch coaches)
- Presentielijsten (week 27, 28 en 16-07-2019)
- Personeelsrooster (week 27, 28 en 16-07-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en Peuterschool, versie mei 2019)
- Notulen teamoverleg (18-02-2019 en 07-05-2019)
- Observaties: 8.00 - 9.00 uur 't Schuurke (15 kinderen met 3 beroepskrachten), 10.00-10.30 uur 't Stalleke (16 kinderen met 3 beroepskrachten),
- 10.30-10.45 uur 't Weike (16 kinderen met 3 beroepskrachten)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder de beleidscyclus beschreven. Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd en wordt een veiligheids- en gezondheidsverslag en plan van aanpak vastgelegd. Tijdens elk teamoverleg staat een thema, of een onderdeel van een thema met betrekking tot veiligheid of gezondheid op de agenda.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

### **Bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode**

Het team van 't Boerderijke heeft in september een bijeenkomst bijgewoond met betrekking tot de meldcode kindermishandeling met het vernieuwde afwegingskader. Tijdens het teamoverleg van 18 februari 2019 is de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag besproken. Het afwegingskader van de meldcode kindermishandeling en de sociale kaart zijn op alle groepen aanwezig.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.



### **Toebedeling verantwoordelijkheden met betrekking tot de meldcode**

Tijdens de inspectie is gebleken dat de meldcode die de houder hanteert niet helemaal volledig is. De houder hanteert een format dat niet is aangepast aan de eigen organisatie. Bij de toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden is de naam van de kinderopvangorganisatie niet genoemd.

Met de houder is afgesproken dat de meldcode wordt aangepast met betrekking tot bovengenoemde punten en dat de aangepaste meldcode voor 17 september 2019 wordt opgestuurd naar de GGD.

Op 5 september 2019 heeft de houder de aangepaste meldcode opgestuurd. De meldcode kindermishandeling is toegespitst op de eigen organisatie. Bij de toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden is de naam van de kinderopvangorganisatie toegevoegd en is de sociale kaart ingevuld met organisaties en instanties van de eigen regio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. van der Kant)
- Interview (9 beroepskrachten, 1 stagiaire)
- Observatie(s) (dinsdag 16-07-2019, 08.00- 10.45 uur)
- EHBO certificaten (3 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2019)
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018 en versie september 2019)
- Observaties: 8.00 - 9.00 uur 't Schuurke (15 kinderen met 3 beroepskrachten), 10.00-10.30 uur 't Stalleke (16 kinderen met 3 beroepskrachten),
- 10.30-10.45 uur 't Weiike (16 kinderen met 3 beroepskrachten)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf 't Boerderijke Breemortel  
Website : <http://www.kdvboerderijke.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000004984277  
Aantal kindplaatsen : 80  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : 't Boerderijke B.V.  
Adres houder : Breemortelweg 12  
Postcode en plaats : 5753RH Deurne  
KvK nummer : 68438338  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Angela Driessen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deurne  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 5750AA DEURNE

### Planning

Datum inspectie : 16-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 10-09-2019  
Zienswijze houder : 17-09-2019  
Vaststelling inspectierapport : 18-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-09-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 09-10-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onderstaande zienswijze is op 17 september 2019 per email ontvangen.

Wij hebben het bezoek van de GGD als zeer prettig ervaren en zijn tevreden over het inspectierapport.

Bedankt weer en tot volgend jaar!